



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации
Факультет международных экономических отношений

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: ZZXoTHfcgju4dBa4qk9PALGVmfbOZjGx

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 02.04.2026 г.

Восточный язык (профессиональный)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Экономика и бизнес стран Востока»

Профиль:

«Экономика и бизнес стран Востока»

Рекомендовано

Факультет международных экономических отношений

(протокол № 43 от 20.02.2024 г.)

Одобрено

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 06 от 31.01.2024 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	45
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	45



1. Наименование дисциплины

Восточный язык (профессиональный)

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач. Уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач.
		Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Уметь: анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом. Уметь: выразить позицию коллектива и собственную позицию, систематизировать и обобщить позицию команды; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.
		Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка. Уметь: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.
		Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знать: основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: извлекать информацию из различных источников.
		Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: производить письменные и устные речевые высказывания.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию на одном из восточных языков и английском языке	Демонстрирует навыки ведения деловых переговоров и корреспонденции с внешними партнерами на иностранном языке.	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятый в стране изучаемого языка. Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию).



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Восточный язык (профессиональный)» относится к «Модулю "Восточный язык 2"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>58</i>	<i>58</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудоустройство. Карьерный рост.

Тема 2. Здоровье. Посещение врача.

Тема 3. Прогноз погоды.

Тема 4. Система образования.

Тема 5. Отпуск и каникулы.

Тема 6. Посещение торгового центра, покупки.

Тема 7. Заказ товаров.



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Трудоустройство. Карьерный рост.	14	8	0	8	6
2	Здоровье. Посещение врача.	16	8	0	8	8
3	Прогноз погоды.	14	6	0	6	8
4	Система образования.	16	6	0	6	10
5	Отпуск и каникулы.	16	6	0	6	10
6	Посещение торгового центра, покупки.	16	6	0	6	10
7	Заказ товаров.	16	10	0	10	6
В целом по дисциплине		108	50	0	50	58



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Трудоустройство. Карьерный рост.	Приветственные и прощальные фразы, составление резюме, правила поведения на собеседовании в странах изучаемого языка. Профессии, должностные обязанности. Данные паспорта. Данные об образовании.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.
Здоровье. Посещение врача.	Здоровый образ жизни. Правильное питание и спорт. Названия болезней. Вопросы доктора и ответы пациента. Покупка лекарств в аптеке.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.
Прогноз погоды.	Погода в разные времена года. Виды осадков. Особенности погодных условий в регионах изучаемого языка. Объявление о погоде.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.
Система образования.	Образование в школе, колледже, университете. Система высшего образования в странах изучаемого языка. Финальные экзамены и выпускная квалификационная работа.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.
Отпуск и каникулы.	Главные музеи города, их местоположения, стоимость билетов, часы работы. Рестораны, их месторасположение. Бронирование расчет. Меню в ресторане. Поведение в ресторане. Заказ блюд. Национальная кухня. Гастрономические особенности завтрака, обеда, ужина в России и в стране изучаемого языка.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Посещение торгового центра, покупки.	Покупка продуктов на рынке. Посещение торгового центра. Примерка одежды и обуви, выбор цвета и размера. Возврат товара. Разговор с продавцом. Обсуждение цены и качества. Скидки, акции, умение торговаться.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.
Заказ товаров.	Осуществлять текущие покупки в интернет-магазине. Приложения для онлайн покупок. Курьерская доставка.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения ИЯ.



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Трудоустройство. Карьерный рост.	Поиск работы и прохождение собеседования в странах изучаемого языка.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.
Здоровье. Посещение врача.	Медицинские операции в странах изучаемого языка: оплата, страховые компании.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		• выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.
Прогноз погоды.	Метеорологические сайты стран изучаемого языка.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.
Система образования.	Дополнительное образование в странах изучаемого языка. Курсы иностранных языков.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Отпуск и каникулы.	Внутренний туризм стран изучаемого языка, посещение достопримечательностей, бронирование билетов на каникулы.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.
Посещение торгового центра, покупки.	Посещение аттракционов и развлекательных мероприятий в странах изучаемого языка.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.
Заказ товаров.	Интернет-магазины в странах изучаемого языка: регистрация, заказ, доставка и получение.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний;



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		• выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль успеваемости

(Контрольная работа)

- 1) Аудирование. Количество заданий – 10 (макс. 2 балла)
- 2) Лексико-грамматический тест на бумажном носителе /электронный вариант. Количество заданий – 40 (макс. 4 балла)
- 3) Выполнение письменного задания (– 100 слов) (макс. 4 балла).

Итого макс.: 10 баллов

Турецкий язык

Dinleme (Аудирование)

Dinleyelim, ‘doğru’ ya da ‘yanlış’ seçelim

	doğru	yanlış
1. Bevin kapasitesini artırmak		
2. Mükemmel görünmek		
3. Sorunlara farklı yönlerden bakabilmek		
4. İletişim becerilerini geliştirmek		
5. Popülerlik kazanmak		
5. Hızlı düşünmeyi sağlamak		
6. Sosyal çevre edinmek		
7. Kilo vermek		
8. Kaş yapmak		

Лексико-грамматический тест

Tamamlayalım

- 1 Sporculann her zaman yeterli ve dengeli besle_____ lazım
2. Kreşteki çocuklar saatlerce halının üstünde yuvarlan _____
3. Hastalıklara karşı koru_____ için iyi beslenmeliyiz
4. Ünlü futbolcu büyük yenilgiden sonra evine kapa _____
5. Durakta arkadaşımı beklerken gazete okuyarak oyala _____
6. Geçen yılın satranç şampiyonu sponsor ile ilgili sorunlar nedeniyle bu yılki turnuvadan çek_____
7. Basketbolcu maçta gösteri yapmak için potaya uzun süre tut_____ ve bu hareketi yüzünden ceza aldı.

Eşleyelim, tamamlayalım

- | | |
|---|----------------|
| 8. Banyodan çıktıktan sonra iyice | a) kapa_____ |
| 9. Gelin nikahtan önce aynanın karşısında | b) koru_____ |
| 10. Kızı öldükten sonra evine | c) giy_____ |
| 11. Partiye gitmeden önce çok güzel | ç) kurula_____ |
| 12. Saklambaç oynarken ağacın arkasına | d) süsle_____ |



- | | |
|---|----------------|
| 13. Aşı olarak bulaşıcı hastalıklardan | e) öv____ |
| 14. Yarışmayı kazandıktan sonra çok | f) hazırla____ |
| 15. Trafik kazasından sonra bir türlü | g) kaşı____ |
| 16. Geç kalmamak için hemen | ğ) sakla____ |
| 17. Sivrisinekler yüzünden sabaha kadar | h) toparla____ |

Okuyalım, işaretleyelim

Onlar tribünlerin kadın fanatikleri. Takımlarına o kadar bağlılar ki hiçbir maçı kaçırmıyor, bütün tezahüratlara eşlik ediyorlar.

Galatasaray'ın kadın fanatiklerinden biri Dilara Endican. Bir prodüksiyon şirketi sahibi. Maça gidiş gelişlerde ve maç sırasında tribünde birkaç kez sakatlanmış, hatta rakip taraftarlardan dayak bile yemiştir. Tribünde bir erkekten farksız. 'Küfür ederim ama başkaları benim takımımdakilere küfür ettiler mi çok kızanm. Önceden çok kadın taraftar yoktu statlarda, artık daha çok. Kadın erkek diye de ayırmıyorum taraftan.' diyor.

Fenerbahçe camiasında 'Fanatik kadın taraftar' deyince parmaklar tek bir kişiyi gösteriyor: Yasemin Merçil. O bir avukat, uzun yıllardır da tribünde. '1995 yılından beri maçlara gidiyorum. İlk deplasman maçım Van'dı. Sekiz yıldır kombine biletim var, her maça gidiyorum.' diyor. Yasemin Merçil önce Fenerbahçe'nin kongre üyesi olmuş, ardından da Son Lacivertliler Derneği'nin kurucuları arasında yer almış. Dernekte elbette erkekler çoğunlukta. Merçil bu durumu şöyle yorumluyor: '300 kişilik demekte 300 erkek kardeşim var gibi hissediyorum. Önceleri beni statta bir süs objesi gibi görüyorlardı, biraz küçümsüyorlardı ama şimdi her lafımı dinliyorlar.' Fenerbahçe Yasemin Merçil için hayatın en önemli parçası. Alışverişlerini bile Fenerbahçeli esnaftan yapıyor.

Hatice Aydın ev hanımı ve Beşiktaş'ın fanatik taraftarlarından biri. Sadece kendisi değil, eşi ve 10 aylık kızı da sıkı Beşiktaş taraftan. Hatice Aydın 'Her maça gidiyorum. Kızımı da götürüyorum. Şimdiden çimin kokusunu alsın istedim. Kızım daha 2 aylıkken onu maçlara götürmeye başladım. Deplasmanlara bile gittik. Eskiden futbolla ilgilenmezdim. Bir kere kocamın peşine takılıp stada geldim, bir daha da bırakıp dönemedim.' diyor.

Sonat Canıdar



	Mercil	Endincan	Aydın
18. Her sezon Rakip tara yemis. kombine bilet alıyor.			
19. Rakip taraftarlardan dayak yemis			
20. Maclara kızıyla gidiyor			
21. İlk kez bir maça eşyle gitmiş			
22. Takımının derneğinin kurucularından biriymiş			
23. Maç sırasında üç kez sakatlanmış.			

‘Doğru’ ya da ‘yanlış’ seçelim

	doğru	yanlış
24. Mercil Fenerbahçe'nin hiçbir maçını kaçırmıyor.		
25. Mercil demekteki tek kadın üye.		
26. Demek üyeleri önceleri Mercil'i ciddiye almamışlar		
27. Endincan'a göre eskiden maclara daha fazla sayıda kadın taraftar giderdi		
28. Aydın eskiden futbola hiç ilgi duymazken şimdi fanatik bir taraftar olmuş.		
29. Hatice Hanımın tüm akrabaları kendisi gibi fanatik		

Tamamlayalım

30. Soğuktan nefret ediyorum, keşke havalar hep sıcak ol__
31. Keşke daha çok vaktim ol da hobilerime vakit ayır__
32. Keşke sen de bizimle tatile gel __
33. Çok yemek ye__ ama, kilo al__
34. Keşke dünyada hiç savaş ol__, insanlar banş içinde yaşa__
35. Keşke sabah erken kalkmak zorunda ol __, geç saatlere kadar uyu ____
36. Keşke maaşımıza zam gel__ de daha rahat yaşasak.
37. Acaba ben de sizinle sinemaya gel__?
38. Çok işim var. Acaba annemi yardıma çağır __?
39. Patron bugün çok sinirli, zam konusunu hiç aç _____ ?
40. Bugün hava çok kapalı, hiç evden çık__?

Письменное задание (Yazma)

Напишите письмо-рекомендацию, почему вас должны принять на работу.

Арабский язык

Аудирование.

Задание 1. استمع للإعلان على قناة راديو. تحديد ما تقدمه الشركات. تطابق أسماء الشركات والخدمات التي تقدمها.

انتباه! خيار إجابة واحد زائدة عن الحاجة. تم تنفيذ المثال (0) بالفعل.



ماذا تقدم الشركات؟

أ- تسجيل الشركات	شركة الناقل 0.
ب- بيع المتجر	شركة يوروينز 1.
ب- خدمات النقل	شركة روبن 2.
د- بيع السيارات	شركة باليوت 3.
د- خدمات التأمين	

استمع إلى تسجيل محادثة عمل. تحديد مكان لقاء شركاء العمل. اختر إجابة 2. Задание 2
واحدة صحيحة

1- اجتمع شركاء العمل

أ) في وكالة إعلانية

ب) في المعرض

ج) في المكتب

Лексика. Грамматика.

Задание 1. اقرأ النص عن شركة أوريون الروسية. أكمل الكلمات الناقصة.

تتعامل مع 1____ ألعاب. أسست شركة أوريون عام 2005 في سان بطرسبرغ. يعمل بنجاح 2____. تقع مصانع الشركة في سانت بطرسبرغ ومنطقة لينينغراد. الأطفال وهي 3____. جميع ألعاب أوريون هي 4____. زاد حجم المبيعات 3____ في السنوات الأخيرة مصممة لمختلف الفئات العمرية للأطفال، ويمكن شراؤها 5____ "عالم الأطفال"، "عالم 6____. يتم منح عملاء الجملة 6____ بمبلغ 10%. "الطفولة"، "السفينة

1.	أ) الإنتاج	ب) الإنتاج	ج) الإنتاج
2.	أ) السوق الروسية	ب) في السوق الروسية	ج) مع السوق الروسية
3.	أ) مرتين	ب) مرتين	ج) مرتين
4.	أ) جودة عالية	ب) جودة عالية	ج) بجودة عالية
5.	أ) المحلات التجارية	ب) المحلات التجارية	ج) في المتاجر
6.	أ) خصم	ب) الخصم	ج) الخصم

Задание 2. اقرأ خطاب المبيعات. املأ الفراغات باختيار خيار واحد صحيح.

عزيزي السيد تاردي

شكراً لك 7____ على الاهتمام الذي أبديته بمنتجاتنا

نحن سعداء جداً لأن 8____ أعجبك. يتم تصنيع منتجاتنا 9____ من مواد صديقة للبيئة وتلبي جميع المعايير الأوروبية. بالإضافة إلى ذلك، نبيع منتجاتنا 10____ بأسعار معقولة.



نحن نقدم خصومات تصل إلى 10% لمشتري الجملة. نحن نضمن استقرار الإمدادات، وكذلك الاستبدال السريع للبضائع _____11_____ المعيبة.

نحن نرسل لك كتالوج جديد _____12_____. يرجى ملاحظة أن _____13_____ هي أمثلة على أحدث الموديلات.

نأمل أن تقدم طلبًا _____14_____ قريبًا. شركتنا أيضًا على استعداد لحل جميع المشكلات المتعلقة بنقل البضائع، _____15_____ رغباتكم.

نطلب منك الرد على الرسالة _____16_____ 1 ديسمبر من هذا العام.

بإخلاص،

المدير التنفيذي

ماكروف L.I. "شركة" ليرا

7.	(أ) على (ب) حول (ج) ل	12.	(أ) لبضائعنا (ب) بضائعنا (ج) لبضائعنا
8.	(أ) وأنت (ب) أنت (ج) لك	13.	(أ) فيه (ب) هو (ج) لديه
9.	(أ) و من (ب) من (ج) مع	14.	(أ) لنا (ب) معنا (ج) معنا
10.	(أ) وفقا ل (ب) ل (ج) بواسطة	15.	(أ) مع الأخذ في الاعتبار (ب) المحاسبة (ج) مع الأخذ في الاعتبار
11.	(أ) بالصدفة (ب) في حالة (ج) في بعض الأحيان	16.	(أ) فيما بعد (ب) في موعد لا يتجاوز (ج) بالضبط

Письмо.

Задание 1. أنت تعمل في شركة تنتج وتبيع الأجهزة المنزلية. ستشارك شركتك في المعرض الدولي للأجهزة المنزلية.

لقد تم تكليفك بمهمة إعداد النشرة. اكتب رسالة قصيرة عن شركتك ومنتجك، تشير فيها إلى

- معلومات عامة عن الشركة (اسم الشركة، وقت ومكان إنشائها، اتجاه النشاط)؛
- إنجازات الشركة في السنوات الأخيرة.
- خصائص المنتج.
- عروض خاصة لمشتري الجملة.



● معلومات الاتصال (الهاتف، الموقع)

Дополнительная информация

Примерные темы презентаций

Турецкий язык

1. Hayalimizdeki meslek
2. Diyet ve doğru yemek yeme alışkanlıkları
3. İnternette alışveriş
4. Seyahat etme
5. Türkiyede mevsimler

Арабский язык

1. مهنة الأحلام
2. النظام الغذائي والتغذية

3. التسوق على الانترنت

4. رحلة
5. المواسم في الدول العربية



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3. Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач. Уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях	Турецкий язык. Задание 1. Gereksiz eşyalarımızı arkadaşlarımıza pazarlık yaparak satmaya çalışalım. Kim en yüksek fiyata eşyasını satacak? Arkadaşımızla konuşalım. Örnek: A: Olga benim bir bisikletim var. Almak ister misin? B: Belki, 50 lira veririm. Задание 2. Hangi durumlarda yardıma ihtiyaç duyarsınız? Kimi çağırırsınız? • tesisatçı • elektrikçi • mühendis • arkadaş • herhangi biri. Арабский язык. Задание 1. من خلال التفاوض على العناصر غير الضرورية لأصدقائنا ؟ دعونا نحاول البيع. من سيبيع أغراضه بأعلى سعر



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		решения стандартных коммуникативных задач.	لنتحدث مع صديقنا مثال: ج: أولغا، لدي دراجة. هل ترغب في شرائها ب: ربما سأعطيك 50 رطلا Задание 2. في أي مواقف تحتاج إلى المساعدة ؟ من الذي ستتصل به ؟ • السباك • كهربائي • مهندس • الشرطة • شخص
	Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Уметь: анализировать	Турецкий язык. Задание 1. On yıl önce hayatımız nasıldı? Neler yapıyorduk? Şimdiki hayatımızla karşılaştırarak yazalım. Задание 2. • Siz İstanbul'daki ilk gününüzü nasıl geçirdiniz? Yazalım. • İstanbul'daki ilk günlerinizde ilginç bir olay yaşadınız mı? Anlatalım. • Bu olayla ilgili bir piyes hazırlayalım, arkadaşlarımızla canlandıralım. Арабский язык. Задание 1.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления.	؟ كيف كانت حياتنا قبل عشر سنوات ماذا كانوا يفعلون ؟ مقارنتها بحياتنا الحالية دعونا نكتب Задание 2. كيف قضيت يومك الأول في دمشق ؟ دعونا نكتب تحدث هل كان لديك حدث مثير للاهتمام في أيامك الأولى في دمشق ؟ دعنا دعنا نخبر أصدقائنا
	Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргумента-	Турецкий язык. Задание 1. Bir kâğıda aşağıdaki gibi bir tablo çizelim. Bir arkadaşımız, aklından alfabeyi saysın ve biz bir süre sonra ona “Dur” diyelim. O bize hangi harfte kaldığını söylesin ve hepimiz o harf ile başlayan isim, şehir, ülke, hayvan, bitki ve eşya isimleri yazalım. Puan bölümüne birbirinden



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		ции, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом. Уметь: выразить позицию коллектива и собственную позицию, систематизировать и обобщить позицию команды; выбирать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.	farklı her kelime için 10 puan, aynı kelimeler için 5 puan yazalım. Oyun sonunda en çok puanı toplayan arkadaşımız kazansın. Задание 2. Listemizdeki mesleklere bakalım . Meslekleri kendimize göre yukarıdaki kelimeler ile tanımlayalım. Örnek: Bence garsonluk tam ya da yarı zamanlı, düşük ücretli bir i ştir. İkramiye almazsın ama bahşış alabilirsin. Belki biraz cazip ama stresli bir meslektir. Арабский язык. Задание 1. دعونا نلعب لعبة نعطي الطالب رسالة وعليه تسمية الاسم والمدينة والحيوان والنبات والشيء الذي يبدأ بهذه الرسالة عشر نقاط للكلمة الجديدة، خمس نقاط للكلمة التي كانت موجودة بالفعل Задание 2. دعونا نلقي نظرة على المهن في قائمتنا. دعونا نحدد مهنتنا بالكلمات المذكورة أعلاه مثال: أعتقد أن النادلة هي وظيفة بدوام كامل أو جزئي منخفضة الأجر أنت لا تحصل على الجائزة الكبرى، ولكن يمكنك أن تأخذ إكرامية. ربما قليلا إنها مهنة جذابة ولكنها مرهقة
	Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка. Уметь: анализировать и создавать устные и	Турецкий язык. Задание 1. Siz kendinizi nasıl bir çalışan olarak tanımlarsınız ya da hangisi olmak istersiniz? Задание 2. Aşağıdaki boşlukları uygun eklerle dolduralım. 1. Evde yalnız kal. alıştım. 2 . İnsanlar durakta otobüsün gel. bekliyorlar. 3. Eşimin ehliyeti var ama araba kullan korkuyor.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	4. Onunla konuş denedim ama beni dinlemedi. 5. Sen o iş teklifini kabul et.. düşünüyor musun? 6. Oku derslerinde gazetelerdeki haberleri inceliyoruz . 7 . Siz neden İstanbul'dan ayrıl ısıyor ediyorsunuz? Bütün çevreniz burada. 8. Hobilerim; kitap oku , müzik dinle ve sinemaya git 9. Yarınki toplantıya katıl karar verdim . 10. Onların beni ziyaret et.. çok sevindim. Арабский язык. Задание 1. ما هي مهنتك Задание 2.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			أنا في المنزل .2. يذهب الناس إلى الحافلة 3. في الفصل تقرأ وتكتب. 4. لماذا تريد الانتقال إلى مدينة أخرى ؟ 5. أشارك في المؤتمر. 6. أصدقائي هنا. أنا أعد العشاء
	Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знать: основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации. Уметь: извлекать ин-	Турецкий язык. Задание 1. Aşağıdaki kelimeleri uygun boşluklara yerleştiririm. 1. bir iş sadece belirli bir süre bir yerde çalışmaktır. 2. bir iş sağlığını bozabilir. 3. bir işte çok para kazanmazsınız. 4. bir iş sizi heyecandırır, ilginizi çeker. 5. Patronun vermesi işçileri çok motive eder. Задание 2. Aşağıdaki kelimeleri uygun boşluklara yerleştiririm. 6. bir işte günün sabah, öğle, akşam gibi sadece bir bölümünde çalışırsınız. 7. bir işte tatil günleriniz sadece bir veya iki gündür.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		формацию из различных источников.	8. bir iş uzun süre bir yerde çalışmaktır. 9. devlet belirler. 10. bir iş her zaman çok zaman ve enerji gerektirir. Арабский язык. Задание 1. ضع الكلمات التالية في الأماكن المناسبة الدراسة - مادة - جامعة 1- هل تفكر في سوريا ؟ 2- كم . تدرس؟ 3- في أي تدرس؟ Задание 2.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			ضع الكلمات التالية في الأماكن المناسبة تنتهي- العطلة - كلية 1-متى الدراسة؟ 2- هل تدرس في الهندسة؟ 3- كم يوماً العطلة؟
	Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: теоретические основы организации и осуществления коммуникации. Уметь: производить письменные и устные	Турецкий язык. Задание 1. Uygun seçeneği işaretleyelim. 1. Dilimi daha iyi kullanmak için güzel konuşmaya/ konuşma/ konuşmak derslerine gidiyorum. 2. Hala hastasın. İşe gitmek/ gitmekte/ gitmeye senin için iyi olmaz. 3. Annem gece dışarı çıkmama/ çıkmakta/ çıkmamdan izin vermiyor. 4. Seni görmemize/ görmeye/ görmemizden geldik. Ama sen evde yoktun. 5. Türkçe anlıyorum ama konuşmaya/ konuşmayı/ konuşmakta utanıyorum.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		речевые высказывания.	6. Hiç kimse çok fazla beklemeye/ beklemeyi/ beklemekten sevmez. 7. Arkadaşımın sürekli beni eleştirmesinden/ eleştirmekten/ eleştirmeye sıkıldım . 8. Sağlığımız için her gün en az 2 litre su içmekten/ içmeye/ içmekte fayda vardır. 9. Senin ben im le ilgilenmesi/ ilgilenmeyi/ ilgilenmen beni mutlu ediyor. 10. Ailem üniversiteden sonra benim iyi bir iş sahibi olmamı/ olmayı/ olmalarını istiyor. Задание 2. Onlar şirketlerinden memnun mu? Sizce bu imkanlardan hangisi en iyisi? Neden? Арабский язык. Задание 1. اختتر الإجابة الصحيحة: الطلاب من تركيا . ((هذه - هذا - هؤلاء أختي الصغيرة) هذه - هذا - هذان يدرس الولدان في الجامعة. (هاتان - هذان - هؤلاء Задание 2.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			هل هم راضون عن شركتهم ؟ أي من هذه الاحتمالات تعتقد أنها الأفضل ؟ لماذا ؟
ПКП-5. Способность осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию на одном из восточных языков и английском языке	Демонстрирует навыки ведения деловых переговоров и корреспонденции с внешними партнерами на иностранном языке.	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятый в стране изучаемого языка. Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в	Турецкий язык. Задание 1. Siz İstanbul'daki ilk gününüzü nasıl geçirdiniz? Yazalım. İstanbul'daki ilk günlerinizde ilginç bir olay yaşadınız mı? Anlatalım. Bu olayla ilgili bir piyes hazırlayalım, arkadaşlarımızla canlandıralım.... Задание 2. Sizce çalışanlar için en önemli şey nedir? Aşağıdakileri kendimize göre sıralayalım. (1: en önemli, 8: en önemsiz) • İlginç görevler • esnek saatler • uzun tatiller • yetenekleri gösterebilme • yüksek maaş • iş arkadaşlarıyla iyi ilişkiler • iyi bir patron • büyük bir firmada çalışma.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		формате подготовленного монологического высказывания; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию).	Арабский язык. Задание 1. أجب عن الأسئلة التالية: 1. ما هي التنمية الاقتصادية وكيف ترتبط بالتقدم الاجتماعي 2. ما هي العناصر التي تحدد التنمية الاقتصادية 3. ما هي استراتيجيات التنمية الاقتصادية لبلدان أمريكا اللاتينية Задание 2. اقرأ المقال وقم بتحليل عملية اتخاذ القرار الإداري في الشركة. شارك وجهة نظرك مع أقرانك في المجموعة. رابط:



Примеры практико-ориентированных заданий

Примеры ролевых игр

Турецкий язык

1. Doktorda. Hastanede.
2. Diyetisyende.
3. İş görüşmesi.
4. Mağazada. Alışveriş.

Арабский язык

5. في المستشفى. عند الطبيب.
6. اختصاصي التغذية عند
7. مقابلة مع صاحب العمل

8. التسوق في المتجر، في مركز التسو

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Письменная часть – 60 баллов:

1. Аудирование (10 заданий) (5 баллов);
2. Лексико-грамматический тест (40 заданий) (15 баллов);
3. Письменное задание (эссе на заданную тему). (10 баллов);
4. Ситуативное задание. Устное высказывание на заданную тему. (30 баллов).

Турецкий язык

Письменная часть

1. Аудирование (Dinleme) – 10 заданий = 5 баллов
1. Dinleyelim, tamamlayalım

İlk yayın döneminde toplam 13 bölümde oluşan ve 3 ay boyunca her hafta TRT1’de yayınlanan küçük (1)_____ bu süre içinde izlenme oranında 3 defa ilk (2)_____ girdi. 230 sıradan malzeme ile 200 sıradışı deneyden oluşuyor küçük mucitler programı ve akıllardan hiç çıkmayacak keşip ve icat yeteneğini geliştirecek: bilim, (3)_____,eğlence bölümlerine içeriyor. Programda 3 – 12 yaş arası çocuklara bilim dersleri veriliyor, (3) _____ (4) _____ mucitler kulübü çalışmaları yapıyor. Ayrıca kutlama partileri gibi eğlenceli etkinliklerde program (5)_____. Her çalışma 30 dakikalık (6)_____ ve 15 – 20 kişilik öğrenci gruplarıyla gerçekleştiriliyor. Program Boğaziçi Üniversitesi (7)_____ fakültesi fizik öğretmenliği mezunu Melih Yalçıneli tarafından oluşturuldu. Yalçıneli uluslararası bilim olimpiyatlarında Türkiye’ye altın madalya ve (8) _____ rekoru kazandırmıştı. Küçük mucitler 2005’te Türkiye’de ilk defa gerçekleştirilen dünya bankası yaratıcı fikirler yarışmasında (9)_____ aldı. Program her (10) _____ TRT1’de yayınlanıyor.

2. Лексико-грамматический тест 40 заданий = 15 баллов



İşaretleyelim

1. Çocuğa annesi ...

a) yemek yedirdi

b) yemek yedi

2. Bugünkü gazete ... ?

a) aldınız mı?

b) alındı mı?

3. Sürücü polis tarafından ...

a) durduruldu

b) durdurdu

4. Çalışanların problemleri yöneticilerce ...

a) çözüldü

b) çözdü

5. Evdeki bütün eşyalar ...

a) çalınmış

b) çalmışlar

6. Bu konuda uzlaşma sağlamak için tarafların gör ... gerekiyor.

a) görüştürülmesi

b) görüşülmesi

7. Bütün konuklar ev sahibi tarafından birbirleriyle ...

a) tanıştırdı

b) tanıştırıldı

8. Bütün para bankaya ...

a) yatırıldı

b) yatırdım

9. İzleyiciler kapının önünde saatlerce ...

a) bekletildi

b) bekletti

10. Gömleklerin hepsi hizmetçiye ...

a) ütületildi

b) ütülendi

11. Toplantıda şirketin şimdiki ve geçen yılki ekonomik durumu ...

a) karşılaştırdı

b) karşılaştırıldı

12. Hastalar sadece hafta sonları aileleriyle ...

a) görüşülüyor

b) görüştürülüyor

13. İşçilere% 30 zam yapılması ...

a) kararlaştırıldı



b) kararlařtırdı

14. Çok teřekkür ederim, cüzdanım sayenizde ...

a) bulundu

b) buluşturuldu

15. Sözlü sınava ilk önce ben ...

a) çağrıştırdım

b) çağırıldım

Tamamlayalım

16. Ali ve Sevgi, Koray tarafından tanış _____

17. Kaçak gecekondu belediye başkanı tarafından yık _____

18. Kendine saygı duymak ve kendini beğenmiş olmakla karış _____

19. Çocuklara şiddet içerikli programlar izle _____

20. Japonya' dan gelen misafirler şehrin en güzel oteline yerleş _____

21. Sinir krizi geçiren kadın doktorlar tarafından sakinleş _____

22. Duyduğuma göre yangın itfaiye tarafından çabucak sön _____

23. Tüm kitaplar satılmak üzere kutudan çık _____

24. Sayın Ahmet Gürdal faturanızdaki yanlışlık bankamız tarafından düzel _____

25. Tüm yolcular arabadan in _____ ve arandı.

Tamamlayalım

26. Proje için müdürle gör _____ onay alınırsa hemen çalışmalara başlanacak

27. Ne demek istediğiniz tarafımızdan çok iyi anla _____

28. Yardım için gönderilen paralar ihtiyaç sahipleri tarafından böl _____

29. Türkiye'de vedalaşırken mutlaka kucakla _____ öp _____ , bu bir gelenektir.

30. Japonya'da toka _____ selam _____

Yerleştirelim, ekleyelim

görmek • doğmak • deęiřtirmek • izlemek • çıkmak • almak • yerleşmek • artmak gelmek •
hazırlanmak • bilmek • tanımak

31. Ayşe'yi _____ yıllar oldu. Ne kadar büyümüş.

32. Magazin programları _____ ünlülerin özel yaşamlarına saygı kalmadı.

33. Yeni arabayı yüzünü göremiyoruz. Nerelerdesin?

34. Tatile beş yıl oldu. Bu yıl bir ay tatil yapacağım.

35. Giyim tarzını ve saç şeklini _____ sanki on yıl gençleşmiş görünüyor

36. O filmi _____ etkisinden kurtulamadım. inanılmaz güzeldi.

37. Antalya'ya _____ daha iki ay oldu ama yıllardır burada yaşıyor gibiyim.

38. Kızım yeni bir hayata başlamış gibiyim. Annelik çok farklı bir duygu

39. Buraya en son on yıl önce gelmiştim. _____ epeyce deęişmiş buralar.

40. Kendimi _____ balığı çok severim. Haftada en az iki kez balık yerim.



Письменное задание (эссе на заданную тему, минимум 100 слов) = 10 баллов;

Türkiyenin şirkettinin hakkında yazın.

Устная часть

Выполните ситуативное задание (30 баллов)

Türkiyede hangi üniversiteler var? Üniversiteye girmek için ne yapmalı?

Арабский язык

Письменная часть

1. Аудирование 10 вопросов

Прослушайте текст и ответьте на вопросы

في شركة مستحضرات تجميل. أحب مرحباً! اسمي مريم، عمري 25 عامًا. أنا الآن محامية عملي، علیرغم من حقيقة أنه صعب. الآن أعيش في موسكو، لكنني أحلم بالسفر كثيرًا. لدي كلب، أحب أن أمشي معه. لا أحب القراءة، أحب الاستماع إلى الموسيقى

1. ما اسم الفتاة ؟

2. كم عمرها ؟
3. أين تعمل ؟
4. ماذا تفعل هي ؟
5. هل تحب وظيفتها ؟
6. أين تعيش الآن ؟
7. هل تحب السفر ؟
8. هل لديها حيوانات أليفة ؟
9. هل تحب القراءة ؟
10. هل تحب الاستماع إلى الموسيقى.

2. Лексико-грамматический тест 40 вопросов

ضع الضمير المناسب

- أخي يعمل محاسباً. هو يعمل محاسباً
١. عمي يسكن في إسطنبول .
 ٢. خالتي ترتب البنت .
 ٣. أعمامي يستقبلون الضيوف .
 ٤. خالتي وأختي تدرسان في الجامعة
 ٥. مراد وعصام يكتبان الواجب
 ٦. ليلي وزينب وسلوى يعلقون الزينة
 ٧. الطالب يفهمون الدرس
 ٨. أخواتي يجلسن في الصالون
- استخدم فعل الأمر كما في المثال التالي
- يحمل الشاي. (أنت) احملي الشاي
- ١- يكتب الدرس. (أنتم)
 - ٢- يجلس في المنزل. (أنتما)



٣- يفتح الشباك. (أنتِ)

٤- ينظر إلى المعلم. (أنتن)

٥- يمسح السبورة. (أنتِ)

٦- يقرأ الجريدة. (أنتما)

٧- يطبخ الطعام. (أنتن)

انه عن الأفعال التالي كما في المثال

يعمل في الشركة. (أنتِ) لا تعمل في الشركة.

١- يفتح الباب (أنتِ)

٢- يكتب العنوان. (أنتن)

٣- يلعب في البيت. (أنتم)

٤- يجلس أمام الحاسوب كثيرًا. (أنتما)

٥- يلعب في الحديقة. (أنتِ)

اكتب في ال معدود بشكل صحيح كما في المثال

في الحقيبة ستة كتب (كتاب)

١- في الحقيبة أربعة (قلم)

٢- في الحقيبة ثلاثة. (هاتف)

٣- في الأسبوع سبعة. (يوم)

٤- في أسرتي خمسة. (ولد)، ٥- وثلاث (بنت)

٦- على المكتب عشر. (جريدة)

٧- في المحفظة تسع. (ليرة)

صح الفعل كما في المثال

المعلم تسكن في هذا الشارع. (يسكن)

١- أختي أقرأ الكتاب.

٢- أصدقائي تصلين في المسجد.

٣- لماذا يحمل الخريطة يا علي؟

٤- هل يلعبون معي يا أولادي؟

٥- من تجلسين أمام الحاسوب؟

ضع فعل (درس) بشكل مناسب في الفراغات التالية

١- هم كثيراً.

٢- أنتِ كثيراً.

٣- هي كثيراً

٤- أنتن كثيراً

٥- هو كثيراً

٦- هما كثيراً

٧- أنتما كثيراً

٨- هن كثيراً



3. Письменное задание (эссе на заданную тему).

في المستقبل ماذا تريد أن تعمل اكتب رسالة حول

Устная часть

Выполните ситуативное задание (30 баллов)

أجب على أحد أسئلة المعلم

؟ أين تدرس

؟ كيف حال الطقس اليوم

؟ ماذا ستفعل إذا كنت تعاني من ألم في الأسنان

تريد شراء الأحذية. اسأل كم تكلفتها

؟ أين تريد الذهاب في إجازة



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мансурова, О. Ю. Турецкий язык в электронных СМИ : учебно-методический комплекс / О. Ю. Мансурова. — 2-е изд., электрон. - Москва : Издательский дом ВКН, 2020. - 121 с. - ISBN 978-5-7873-1693-3. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095773> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
2. Кононов, А. Н. Грамматика турецкого языка : практическое пособие / А. Н. Кононов ; ред. С. Е. Малов. — Москва ; Ленинград : Издательство Академии Наук СССР, 1941. — 313 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117175> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
3. Лебедев, В. В. Полный курс литературного арабского языка. Завершающий этап : учебник : в 2 частях / В. В. Лебедев, Г. И. Бочкарев. — 2-е изд., испр. — Москва : ВКН, [б. г.]. — Часть 1 : Уроки 1–6 — 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-7873-1398-7. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115572> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
4. Ширвани, Х. Арабский разговорный язык : учебное пособие / Х. Ширвани. - Санкт-Петербург : КАРО, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9925-0665-5. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864182> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Митина, И. Е. Русско-турецкий разговорник : разговорник / И. Е. Митина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0249-7. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049535> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
2. Гузев, В. Г. Турецкий язык: Начальный курс : краткий учебный курс / В. Г. Гузев, О. Дениз-Йылмаз, Х. Махмудов-Хаджиоглу, Л. М. Ульмезова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-0496-5. — ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049558> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
3. Лебедев, В. Г. Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Лебедев, Л. С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02553-8. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513912> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.
4. Магомедов, А. А. Арабский язык. Фонетика и грамматика : учебное пособие / А. А. Магомедов, А. А. Омаров. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-9913-0174-9. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158426> (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.

Турецкий язык

1. <https://www.loecsen.com/tr/ogrenme-turkce>
2. <https://www.busuu.com/tr/app/learn-turkish-app>



3. <https://turkce.yee.org.tr/tr>
4. <https://learnturkish.com/byyourself/tr>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=odB01qESDQw>
6. <https://www.testlericoz.com/turkce-testleri>
7. <https://www.testleribul.com/turkce-testleri/>
8. <https://yabancilaricinturkce.com/>
9. https://openedu.ru/course/spbu/TURK/?session=spring_2021 (Турецкий для начинающих: разговорный курс)

Арабский язык

1. обучающая программа Tell me more Arabic (комплект из 2 дисков);
2. обучающая программа «Алиф-Ба» (Вводно-фонетический курс). Используются в аудитории и при самостоятельной подготовке.
3. Приложение для IOS и Android «DuoLingo»
4. https://openedu.ru/course/spbu/ARBLNG/?session=spring_2021 (Арабский язык. Вводный курс)
5. https://openedu.ru/course/spbu/ARBLNG2/?session=spring_2021 (Арабский язык. Часть 2)

Нормативные правовые акты:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. • Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. • Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
5. • Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. • Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. • Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. • Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. • Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих дисциплину «Деловой китайский язык».

Контрольная работа должна быть написана четким, понятным почерком, без исправлений, с соблюдением приемлемого формата страниц (поля) и межстрочного интервала.

На каждой контрольной работе преподаватель выставляет оценки в соответствии с утвержденными критериями оценки.

При получении проверенной контрольной работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с имеющимися исправлениями и замечаниями, с итоговой оценкой преподавателя, провести работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Контрольная работа включает в себя задания на тестирование лексики и грамматики.

Примеры тестирования лексики:

1. Вставьте пропущенные глаголы в предложения, при этом воспользуйтесь списком глаголов.
2. К следующим словам подберите из предлагаемого списка антонимы - прилагательные.
3. Вставьте пропущенные глаголы в каждое предложение, выбирая один из трех, данных в скобках.
4. Соотнесите две группы прилагательных и найдите пары антонимов.
5. Заполните пропуски в предложениях, вставляя одно из трех слов или словосочетаний, приведенных к каждому предложению.

Примеры тестирования грамматики:

1. Заполните пропуски в предложениях, используя приведенные в списке глаголы в инфинитивной форме. В соответствии с контекстом употребите глаголы в нужной видовойременной форме.
2. Вставьте пропущенные в предложениях предлоги из приведенного списка. (В скобках к каждому предлогу указывается число их употреблений в упражнении).
3. Назовите изображенные на рисунке предметы во множественном числе.
4. Заполните пропуски в предложениях, используя глаголы из приведенного списка и добавляя к ним необходимый по контексту модальный глагол.
5. Заполните пропуски в предложениях неправильными глаголами из приведенного списка в соответствующей видовойременной форме.

Аудирование

– понимание в прослушанном тексте основного содержания (надо соотнести данное короткое утверждение и прослушанное высказывание);



- понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации (надо определить, являются ли данные утверждения верными, неверными или в тексте нет информации на этот счёт);

- полное понимание содержания прослушанного текста (надо выбрать один правильный ответ из трёх предложенных и записать его).

Чтение

- Понимание основного содержания прочитанного текста (надо подобрать заголовки к небольшим текстам)

- Понимание в прочитанном тексте структурно-смысловых связей (надо заполнить пропуски в тексте предложенными фрагментами)

- Полное понимание содержания прочитанного текста (надо выбрать один правильный ответ из четырёх предложенных и записать его)

Грамматика и лексика

Использование грамматических форм и конструкций в связном тексте (надо заполнить пропуски в тексте нужной грамматической формой данного на полях слова):

- образование женского рода существительных и прилагательных;
- множественное число существительных и прилагательных, образованное по правилу, а также исключения;
- притяжательные и указательные прилагательные и местоимения;
- степени сравнения прилагательных, образованные по правилу, а также исключения;
- степени сравнения наречий, образованные по правилу, а также исключения;
- числительные количественные и порядковые;
- временные формы глаголов действительного залога в изъявительном наклонении

Использование лексических единиц в связном тексте (надо заполнить пропуски в тексте нужным словом, выбрав его из четырёх предложенных):

- употребление слов в контексте;
- наиболее частотные словосочетания.

Методические рекомендации по проведению ролевых/деловых игр.

Воссоздание ситуаций реальной профессиональной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно



использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др. Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Следует серьезно относиться к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики обучающихся.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество обучающихся, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить с обучающимися после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры.

Подготовка индивидуальных презентаций

Переход на компетентностный подход при организации процесса обучения предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Как разновидность таких форм индивидуальная презентация с использованием системы Power Point является одним из самых эффективных способов донесения важной информации, позволяющая ярко и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо подготовить презентацию. Общая тема для презентаций озвучивается преподавателем и соответствует тематике учебно-тематического плана или общеуниверситетского конкурса студенческих презентаций. Студенты выбирают более узкую проблему в рамках обозначенной сферы и согласовывают ее с преподавателем.

Временные рамки выступления 3-5 мин.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал